



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Allmänna villkor för myndigheter

Anslag 2:4 krisberedskap, utvecklingsprojekt

Utgåva 1.8 (senast uppdaterad januari 2025), dnr MSB 2025-01100

Innehåll

1	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTVECKLINGSPROJEKT	3
2	RAPPORTERINGS- OCH REKVIRERINGSDATUM	3
3	GILTIGA KOSTNADER	4
3.1	Kostnadsposter	4
3.1.1	Löner	4
3.1.2	Tjänster	5
3.1.3	Resor och logi.....	5
3.1.4	Anläggningsstillgångar	5
3.1.5	Övriga kostnader	6
3.1.6	Förtydligande om kostnader för övning.....	6
4	OMFÖRDELNING	7
5	RAPPORTERINGSSKYLDIGHET OCH AVSTÄMNING	7
6	REKVISITION AV MEDEL	7
7	PROGNOSER	8
8	UPPFÖLJNING	8
8.1	Verksamhetsrapportering.....	8
8.2	Redovisning och ekonomisk återrapportering	9
9	REVISION	9
10	ÅTERBETALNING	9
11	POLICY OCH RIKTLINJER	10
12	INFORMATIONANSVAR	10

1 Allmänna villkor för utvecklingsprojekt

Följande Allmänna villkor gäller för projektmedel från anslag 2:4 Krisberedskap ap 5. Krisberedskap och totalförsvaret som betalas ut som bidrag till myndigheter enligt villkor 1 (anslag 2:4 Krisberedskap). Ansökan om medel ska göras på ansökningsformulär som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller.

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. MSB tar även fram en inriktning för fördelning av medel¹. Bidrag från anslagsposten får, enligt MSB:s regleringsbrev, lämnas till de myndigheter som anges i bilaga 1 till förordningen (2022:254) om statliga myndigheters beredskap eller som har pekats ut efter särskilt beslut av regeringen eller av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Projektmedel kan också sökas för vissa kostnader för samverkansövningar, se rubrik 4.1.6 *Förtydligande om kostnader för övning* nedan.

2 Rapporterings- och rekvireringsdatum

Tidpunkterna nedan gäller om inte MSB har meddelat något annat.

Årshjul uppdelat i kvartal				
Ekonomisk redovisning	15 feb			
Prognoser	mars	juni	sept	dec
Rekvisioner	mars			dec
Verksamhetsrapportering	31 jan			
Återbetalning oförbrukade medel från föregående år	31 mars			

¹ Se MSB:s hemsida för finansieringsprinciper och aktuell inriktning

3 Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med de projektansökningar som myndigheten fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är faktiska kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande.
- Kostnaden ska kunna verifieras med underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag.
- För att kostnader ska anses giltiga ska de uppstå och avse det år som överenskommelsen gäller.
- De medel som inte används till beviljade projekt ska betalas tillbaka efter redovisning.

Vid uttag ur eget lager ska materialets kostnader kunna verifieras. Underlag ska kunna uppvisas vid revision eller efterfrågan av MSB.

Observera! MSB gör alltid en rimlighetsbedömning av budget i inkomna ansökningar.

3.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Löner, investeringar i anläggningstillgångar, tjänster, resor, utbildning och konferenser och övriga kostnader samt kostnader för övning om sådan finns i projektet. Endast direkta kostnadsposter är tillåtna. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: det är inte tillåtet med generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar.

3.1.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet gäller att kostnaden ska motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön inom projektet. Det omfattar:

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning eller ska följa myndighetens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av MSB. Samma gäller för löner hos samverkansparter.

Tänk på att kostnader för utbildning av myndighetens egen personal ses som eget ansvar och därför ej är giltiga i projektet.

3.1.2 Tjänster

Eftersom projekten, i möjligaste mån, ska bygga på samverkan mellan olika aktörer är det i princip alltid minst en annan myndighet, region, kommun eller liknande som tar del av finansieringen på något sätt. Det är viktigt att komma ihåg att det alltid är den myndighet som har beviljats medel som är ansvarig för dess användning och spårbarhet.

I vissa fall kan en myndighet anses vara konsult i ett projekt istället för att ingå som samverkanspartner. Då myndigheten redovisar kostnader som konsult i ett projekt ska följande beskrivning av konsult respektive samverkanspartner beaktas:

Konsult: En myndighet anlitas som en konsult i ett projekt för sin expertkompetens. Som konsult förväntas man inte ta del av projektets resultat och därmed inte heller implementera resultatet i myndighetens arbete.

Samverkanspartner: Den medverkande myndigheten planerar att ta del av projektets resultat och implementera detta i sin verksamhet samt kommer att använda projektets resultat i sitt fortsatta arbete.

Observera! Lön för eventuell personal från MSB som ingår i projektet ska ej inkluderas i projektbudgeten. Endast i undantagsfall kan ersättning ges till MSB i rollen som konsult.

3.1.3 Resor och logi

Rimliga kostnader för resor, utbildning och konferenser som ryms inom projektet får tas upp under dessa budgetposter. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

3.1.4 Anläggningstillgångar

I regleringsbrevet för MSB finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:210) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap.² Förutsatt att detta undantag även finns med i MSB:s regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan myndigheten som anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag. Detta gäller även i de fall myndigheten vidareförmedlar medel till annan myndighet.

Hela utgiften för anskaffningen belastar det budgetår i projektet som tillgången är levererad. Finansieringen av anläggningstillgången ska redovisas mot statskapital istället för oförbrukade bidrag. Avskrivningar redovisas därefter hos myndigheten

² Se www.esv.se

kommande år mot statskapital och påverkar inte redovisningen till MSB. För mer information kontakta Ekonomistyrningsverket.

Om inventarier bedöms kunna användas i någon annan av myndighetens verksamheter efter eller under projektets livstid, rekommenderas att enbart söka delfinansiering så att projektmedel speglar användning i projektet.

3.1.5 Övriga kostnader

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen.

3.1.6 Förtydligande om kostnader för övning

Det är möjligt att söka medel för följande:

- Arbetstid för projektledare, övningsledare och utvärderare för planering, genomförande och utvärdering.
- Arbetstid för expertstöd i planering, genomförande och utvärdering, exempelvis jurist och kommunikatör.
- Eventuella resor med kost och logi för ovanstående roller i samband med arbetet.
- Kostnader för gemensamma övningsplaneringskonferenser som exempelvis, resor, kost, logi samt lokaler.
- Lokaler och i undantagsfall utrustning som är nödvändig för genomförande av övningen.
- Gemensamma måltider för övande under övningen.
- Viss ersättning till samverkande aktörer som deltar i övningen men inte är beredskapsmyndigheter, exempelvis frivilliga organisationer och näringsliv som inte själva kan söka 2:4-medel.
- Vissa kostnader för kommuners och regioners deltagande i övningsplanering och genomförande (lokal övningsledare, experter, etc.) kan i undantagsfall beviljas ersättning. Detta så länge de inte strider mot gällande överenskommelser eller innebär dubbelfinansiering.

Anslaget finansierar **inte**:

- Den egna myndighetens förberedelser för att kunna delta i samverkansövningen, exempelvis förmågehöjande verksamhet för egen personal, organisatoriska förändringar eller dylikt.
- Arbetstid för övad personal hos beredskapsmyndigheterna.
- Interna övningsaktiviteter för den egna myndighetens verksamhet.

Dessa delar ovan finansieras inte eftersom det räknas som eget ansvar utifrån ansvarsprincipen.

Vid vissa nationella övningar, exempelvis Övning av totalförsvaret (ÖTF) och nationella samverkansövning (SAMÖ), bjuds deltagare in via särskild utlysning för

den specifika övningen. Vid dessa tillfällen kan andra finansieringsmodeller tillämpas som i viss mån kan skilja sig från ovanstående villkor.

Observera! MSB gör alltid en rimlighetsbedömning av budget i inkomna ansökningar.

4 Omfördelning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. Omfördelningar kan ske upp till +/- 50 procent eller högst 500 000 kronor av respektive projekts totalsumma. I annat fall ska kontakt tas med MSB för godkännande. Omfördelning är tillåtet enligt nedan:

- Omfördelningar mellan projekt som ingår i den skriftliga överenskommelsen med MSB,
- Omfördelningar mellan budgetposter inom ett projekt som inte påverkar projektets genomförande eller prestationer. Påverkas dessa ska MSB kontaktas.

5 Rapporteringskyldighet och avstämning

Vid behov av förändring av projekten ska myndigheten rapportera detta skriftligen till MSB för godkännande innan ändring genomförs.

MSB kommer löpande att följa upp verksamhet och ekonomi för att vid behov kunna ge möjlighet att komplettera eller lägga till nya ansökningar. MSB går ut med information till myndigheten när det är aktuellt.

6 Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- mars
- december

Om inte annat överenskommit rekvirerar myndigheten i mars respektive i december hälften av de medel som beviljats enligt överenskommelsen. Om det är aktuellt att rekvirera ett högre belopp vid något tillfälle måste myndigheten skicka in en motivering till MSB för godkännande varför detta är önskvärt. Den sista utbetalningen rekvireras den 1 december och baseras på förbrukade medel och en prognos för projektets totala utfall för den återstående delen av året.

Myndigheten ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller. Rekvisitionsblanketten ska skickas i original per post till MSB:s faktureringsadress och vara underskriven av behörig person på myndigheten för att utbetalning ska

ske. Utbetalningen sker ca tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB. I de fall rekvisitionstillfällena infaller på en helg ska rekvisivering ske nästkommande vardag.

Om den ekonomiska återrapporteringen efter sista rekvisitionstillfället visar att projektet rekvisirerat ett lägre belopp än slutligt utfall, men utfall ryms inom ramen för överenskommet belopp får myndigheten rekvisirera mellanskillnaden senast den 31 mars året efter det år överenskommelsen avser.

Observera! Om den ekonomiska återrapporteringen uteblir mer än 6 månader efter redovisningsdatum, kan nya rekvisitioner nekas tills vidare.

7 Prognoser

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att myndigheten så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för de planerade projekten ska kommenteras.

Myndigheten ska lämna prognoser över medelsbehovet vid fyra tillfällen under det år som överenskommelsen avser:

- mars
- juni
- september
- december

I de fall prognostillfällena infaller på en helg ska prognosen lämnas nästkommande vardag.

8 Uppföljning

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är att följa upp hur anslagets medel har använts. Samtliga myndigheter som erhåller medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

8.1 Verksamhetsrapportering

Myndigheten ska, senast den 31 januari året efter överenskommelsen avser, redovisa en rapport över genomförd verksamhet fram till detta datum för varje beviljat projekt. Rapporten ska även, så långt det är möjligt, redovisa återstående verksamhet under året för varje beviljat projekt. Rapporteringen ska följa MSB:s instruktioner och kommer att användas som underlag för MSB:s årliga rapportering till regeringen.

En uppföljning av projektets långsiktiga effekter kan också komma att genomföras. Myndigheten ska därför besvara de frågor som MSB, eller den aktör som MSB utser, ställer även efter det att projektet avslutats.

8.2 Redovisning och ekonomisk återrapportering

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till aktuellt projekt och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som går att hänföra till anslaget fördelat per projekt. Enligt god redovisningssed ska uppkomna kostnader kunna verifieras via olika underlag. Exempelvis genom kvitton, namnlistor vid konferenser m.m.

I de fall myndigheten har transfererat medel vidare är det den myndighet som har undertecknat överenskommelse med MSB som är ansvarig för återrapportering och det är denna ansvariga myndighet som då säkerställer att kostnader och redovisning är förenliga med överenskommelsen.

Myndigheten ska senast den 15 februari året efter det år överenskommelsen avser inkomma med en ekonomisk återrapportering till MSB för faktiskt förbrukade medel angivet per beviljat projekt. Av den ekonomiska rapporteringen ska motiveringar till eventuella avvikelser från beslutad omfattning framgå. Rapportering ska vara på samma detaljnivå som projekten är kalkylerade i ansökan, dvs. i de olika kostnadsposterna t.ex. löner, tjänster, resekostnader etc.

9 Revision

Myndigheten ska på begäran utan dröjsmål ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

MSB ger årligen uppdrag till en extern revisionsfirma att granska projekt. Revisionen kommer att omfatta ett urval myndigheter för att se att de utbetalade medlen har använts för rätt ändamål, i enlighet med överenskommelsen och gällande villkor, samt att bokföringen är korrekt.

Vid misstanke om otillåten hantering av projektmedel har MSB rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Om revisionen visar på att myndigheten har förfarit otillåtet med projektmedel ska den mottagande myndigheten bekosta revisionen.

10 Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska återrapporteringen, som årligen lämnas den 15 februari, ska uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en begäran om återbetalning till myndigheten.

Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars året efter det verksamhetsår som avses.

Den myndighet som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som man fått ersättning för. I den händelse mottagande myndigheten använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommits eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och Allmänna villkor kan MSB besluta att bidragsmedlen helt eller delvis ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande myndighet.

11 Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö- och klimat, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna. Redovisningen ska följa god redovisningssed i staten.

I planeringen av den civila beredskapen ska hänsyn tas till tvärgående perspektiv, däribland jämställdhet, barns rätt samt klimat och miljö. Även andra frågor kring exempelvis funktionshinder och migration behöver vägas in.³ Dessa frågor kring social hållbarhet bör genomsyra projekt som finansieras genom anslag 2:4 på samma sätt som övrig beredskapsplanering.

12 Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljade projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. via hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av MSB och anslag 2:4 Krisberedskap.

³ MSB (2023). *Planeringsinriktning för civil beredskap* MSB2194 – april 2023