

Öppen remiss

Den här leveransen är ett utkast inom

Gemensamma grunder - Ramverk för samverkan och ledning.

Mellan **12 juni och 6 september 2024** är utkastet på öppen remiss. Läs mer om vad öppen remiss innebär samt hur du lämnar dina synpunkter och hjälper oss att bidra till vidareutvecklingen på:

www.msb.se/samverkanledning, Gemensamma grunder ramverk och i

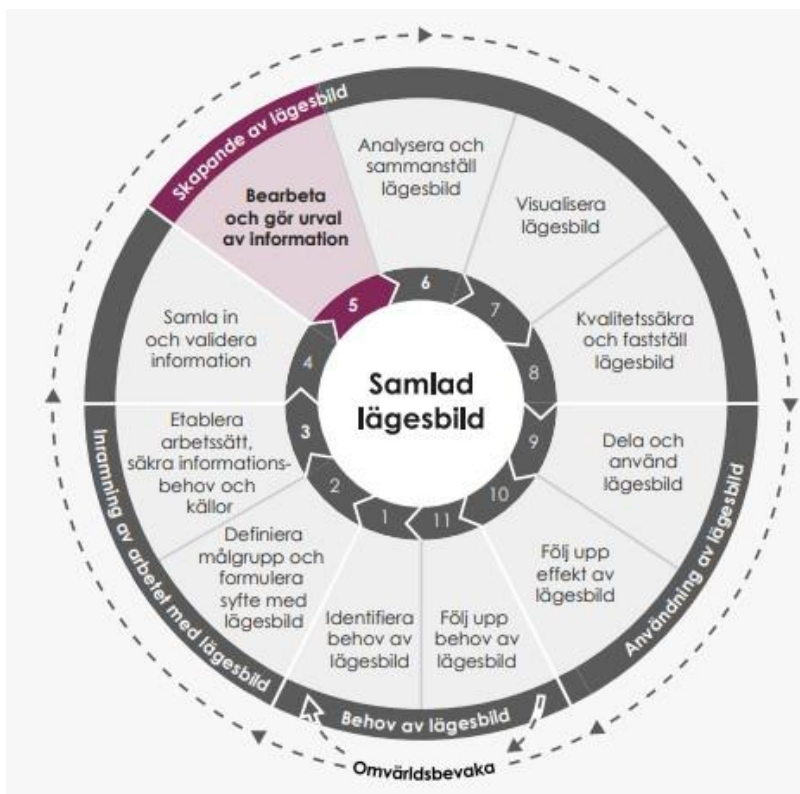
Faktaruta: Vidareutveckling pågår – hjälp oss.

I samband med att du läser önskar vi dina synpunkter på:

- Stödjer det här materialet arbete som genomförs i Process för samlad lägesbild?
- Är stödmaterialet lättförståeligt, om inte hur kan det justeras?
- Är det något som saknas i innehållet i stödmaterialet?
- Övriga synpunkter?

Trevlig läsning!

Stöd för att göra urval av relevant information



Syftet med detta stödmaterial är att ge stöd åt att genomföra delmomentet **Skapande av lägesbild** och **steg 5: Bearbeta och gör urval av information**.

Det återfinns i *Process för samlad lägesbild – hur ska det göras?* på nivån Arbetssätt i Ramverket.

Redan när informationen samlas in görs ett urval av vad som är relevant för lägesbildens syfte. Detta steg innebär en fortsättning på den processen, där urvalet är en vidare bedömning om vilken information som är relevant för analys och sammanställning i lägesbild. Urvalskriterierna kan grovt delas upp i två kategorier: information som är relevant för att kunna sammanställa och återge fakta, samt information som behövs för att kunna göra en analys för bedömningar och antaganden.

Vid ett tungt informationsflöde och för en effektiv process är det viktigt att först skriva ned ett antal urvalskategorier. Utgå från dessa kategorier när du sedan läser igenom allt insamlat material som en guidning i vad som är relevant och inte. Urvalskategorierna behöver vara baserade på syfte med och målgrupp för lägesbilden, samt den egna rollen i systemet och vad som är relevant för händelsen. Urvalskategorierna kan vidare baseras på lägesbildens olika rubriker. Exempel på urvalskategorier är:

- Händelsebeskrivning – fakta om vad som har hänt, för att kunna återge en heltäckande beskrivning av händelseförloppen
- Händelsebeskrivning hos allmänheten – information om bilden av det inträffade hos allmänhet och media, ev. ryktesspridning och desinformation
- Behov – informationsbehov hos olika målgrupper
- Risker – information om möjliga risker som kan inträffa framöver
- Konsekvenser – information om vilka konsekvenser som har uppstått, eller förväntas uppstå, av en samhällsstörning
- Ansvarsgap – information som indikerar att det kan finnas ansvarsgap i hanteringen
- Åtgärder, inkl. kommunikationsåtgärder – information om vad som har gjorts, vad som är planerat och vad som behöver göras för att motverka eller minimera konsekvenser.
- Bristsituationen – information om risk för brist, eller aktuella brister, på kritiska varor
- Trender – information som talar om förändringar och gemensamma nämnare.
- Parallella händelser- information som kan påverka, samspela, förstärka eller på något annat sätt ha en korrelation till den händelse som lägesbilden handlar om.
- Olika rubriker för olika händelser eller ämnesområden- vid inhämtning av lägesrapporter på kontinuerlig basis i syfte att bland annat identifiera avvikelser eller risker kan det vara bra att sortera utifrån t ex olika ämnesområden, som till exempel cyber-it incidenter, naturhändelser, olyckor, social oro etc. (te x enligt kategorier i MSB:s månadsrapportmall).

Tips!



Här kan du ta hjälp av *Stöd för att definiera målgrupp och formulera syfte med lägesbild.*